

STAJ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

1. 2015-16 Eğitim Öğretim Yılında Staj I ve/veya Staj II alacak öğrenciler, ders kayıtlarında **Staj Dersi(leri)ne** kayıt yapmalıdırlar.
2. Staj yeri ve zamanı konusunu Bölüm Staj Sorumluları ile görüşecekler. Bölüm Staj Sorumlusunun staj yapılacak yer onayı sonucunda;
3. Öğrenciler, Ondokuz Mayıs Üniversitesi, Ziraat Fakültesi, Öğrenci İşleri WEB sayfasında Formlar bölümünde bulunan (<http://ziraat.omu.edu.tr/formlar/53/>) **Zorunlu Staj Formunu** üç nüsha olarak **eksiksiz doldurup Kendisi ve Bölüm Staj Sorumlusu** öğretim üyesine **imzalatıldıktan** sonra **Bölüm Sekreterine** kayda girer ve kayıt numarası sekreter tarafından belgenin sol üstte ilgili yere verilir.
4. Bu belge İlgili Dekan Yardımcısına (**Doç.Dr. Tekin KARA**) onaylatılır.
5. Dekan Yardımcısı tarafından onaylanan bu belge Kurumlara gidilerek Kurum tarafından onayı sağlanır. Kurum tarafından da onaylanan bu belge alınarak, **nüfus cüzdan fotokopisi, SGK'dan alacağı SGK'lı olup/olmadığını gösteren belge** ile birlikte **Bölüm Sekreterine** teslim eder.
6. **Staj I ve Staj II'yi birlikte yapacak öğrencilerin**, Staj I ve Staj II için **ayrı ayrı Zorunlu Staj Form'u** doldurmaları gerekmektedir.
7. **Zorunlu Staj Formları Bölüm Sekreterliğine teslim edilirken** özellikle **imzaların** (öğrenci, bölüm staj yetkilisi, dekan yardımcısı ve staj yapacağı kurumun staj sorumlusu) ve **mühürlerin eksiksiz olmasına** dikkat edilmesi gerekir. Bununla birlikte, herhangi bir kurum veya kuruluşta **çalışıp-çalışmadığı, anne veya babadan sosyal güvencesinin olup olmadığı** sorularak staj formunun ilk çizelgesindeki ilgili yere **not edilmesi** gerekir.
8. Staj formlarındaki **staj başlama tarihi** (haftanın başlangıç günü- **Pazartesi-** olmalı) ve **staj bitiş tarihi, resmi iş günleri (5 gün)** dikkate alınarak **kontrol edilir. Hafta sonları ile birlikte resmi veya dini bayram günlerinin staj dönemine dahil edilmemesi** gerekir.
9. **Öğrenciler** kurum veya kuruluşa imzalattıkları **Zorunlu Staj belgelerini en geç 29 Nisan 2016 Cuma mesai sonuna kadar Bölüm Sekreterliğine teslim ederler.**
10. **Öğrenciler**, staja başlamadan önce **Zorunlu Staj Formu, SGK İşe Giriş Bildirgesini** Bölüm Staj Sorumlusundan **teslim alır. Bununla birlikte, öğrencilerin** staja gitmeden önce **Staj Belgesi** (<http://ziraat.omu.edu.tr/formlar/53/>) ve **Staj Defterini** (Fakültenin Kitap satış kantininden) **almaları** gerekmektedir.